

ОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
МКОУ «СОШ №5 г. Баксана»  
К.Р. Азикова

ПРИНЯТО  
на заседании педсовета  
МКОУ «СОШ №5 г. Баксана»  
пр-л от 09.01.2012 №3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ  
«СОШ №5 г. Баксана»  
З.М. Шетов  
пр.от 11.01.2012г. №7

## **Положение о правилах приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся МКОУ «СОШ № 5 г. Баксана»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о приеме поступающих, переводе, отчислении и исключении обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Баксана», в дальнейшем – «Положение», определяет порядок приема в 1-е, 2-е и последующие классы Образовательного учреждения, перевода обучающихся в другой класс параллели или в следующий класс, а также отчисления обучающихся из Образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.3. Прием поступающих в Образовательное учреждение, перевод обучающихся в другой класс параллели или в следующий класс, а также отчисление обучающихся из Образовательного учреждения в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 13.06.1996 года №12 – ФЗ (с изменениями на 09.02.2007г.), письмом Министерства образования РФ «Рекомендации по организации приема в первый класс» от 21.03.2003 № 03-51-57ин/13-03, Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.01 № 196, «Санитарно – эпидемиологическими правилами (СанПин 2.4.2.1178-02)».

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

### **2. Общий порядок приема поступающих в образовательное учреждение**

2.1. В образовательное учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. Для приема поступающего в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) подают заявление по форме.

2.3. К заявлению о приеме на обучение должны быть приложены следующие документы:

- копия Свидетельства о рождении, заверяемая по подлиннику в ОУ;
- копия паспорта по форме 0-26/У-2000, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 №241 с сертификатом о прививках;
- личное дело (предоставляется при подаче заявления во 2-е и последующие классы);
- аттестат (подлинник) об основном общем образовании (предоставляется при подаче заявления 10-е и 11-е классы);
- другие документы, если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

2.4. В процессе приема поступающих Образовательное учреждение обеспечивает соблюдение прав на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость процедуры приема.

2.5. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информировать о порядке приема в данное образовательное учреждение.

2.6. Образовательное учреждение предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.7. Перечисленные в п.2.5. и п.2.6. документы предоставляются для ознакомления по первому требованию поступающих и (или) их родителей (законных представителей) директором или заместителями директора ОУ.

2.8. Администрация образовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.9. Заявления о приеме поступающего в образовательное учреждение в обязательном порядке регистрируется в журнале приема заявлений по форме.

2.10. Зачисление поступающего оформляется приказом директора по Образовательному учреждению.

2.11. Количество классов и их наполняемость устанавливается муниципальным образовательным учреждением по согласованию с учредителем в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности.

### **3. Прием в 1-е классы**

3.1. Школа формирует сеть классов и предоставляет ее на утверждение в Департамент образования.

В первый класс принимаются дети седьмого и восьмого года жизни (не менее 6,6 лет на 1 сентября текущего года). Обучение детей, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 мес., следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста в образовательных учреждениях и на основании заключения психолога – медико – педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в школе (п.2.9.4. СанПин 2.4.2.1178-02).

3.2. Прием в школу осуществляется в заявительном порядке. Прием заявлений о зачислении в 1-ый класс проводится в период с 02.04. по 30.08. текущего года.

3.3. Заявление о приеме ребенка в гимназию в обязательном порядке регистрируются в журнале в пределах запланированных мест.

3.4. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест.

3.5. При пропуске сроков подачи заявлений или отказе в приеме заявлений по причине отсутствия мест заявитель может обратиться в другие образовательные учреждения, где есть вакантные места, в орган управления образованием по месту фактического проживания.

3.6. Данное Положение распространяется на иностранных граждан, лиц без гражданства, на детей, требующих по состоянию здоровья длительного обучения на дому.

3.7. Преимущественным правом зачисления в образовательное учреждение пользуется:

- дети, имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в данном образовательном учреждении;
- дети сотрудников ОУ;
- дети, проживающие в непосредственной близости от образовательного учреждения в соответствии с пунктом 2.1.6. СанПин 2.4.2.1178-02.

### **4. Прием в 10 классы**

4.1. В 10-е классы принимаются учащиеся, имеющие аттестацию по программам основного общего образования.

4.2. Прием в 10-е классы обучающихся в СОШ №5, имеющих аттестацию по программам основного общего образования, также осуществляется в заявительном порядке в пределах запланированных мест, согласованных с учредителем.

4.3. Для поступления в 10-е классы родители учащихся (лица их заменяющие) должны подать личное заявление о приеме в 10 класс.

4.4. Срок подачи заявлений о приеме в 10 классы осуществляется в срок до 30 августа.

## **5. Перевод из СОШ №5**

5.1. Перевод учащихся из СОШ №5 осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (Статья 17) и Типовым положением об ОУ.

5.2. Учащиеся могут быть переведены в другие ОУ в следующих случаях:

- а) в связи с переменной места жительства;
- б) в связи с переходом в ОУ, реализующие другие виды ОП;
- в) по рекомендации медико – психолого – педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья учащегося.

5.3. Перевод учащихся из СОШ №5 в другое ОУ осуществляется с письменного согласия (заявления) родителей, (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.

5.4. При переводе учащегося и (или) его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в ОУ:

- личное дело;
- табель успеваемости или аттестат об основном (общем) образовании;

5.5. ОУ, принявшее обучающегося по переводу, обязано оформить его зачисление приказом руководителя и в течение 3-х дней направить справку о зачислении в ОУ, из которого выбыл обучающийся.

## **6. Отчисление обучающихся из образовательного учреждения.**

6.1. Выпускники, освоившие общеобразовательную программу среднего (полного) общего образования, после прохождения государственной (итоговой) аттестации отчисляются из Образовательного учреждения на основании решения Совета Образовательного учреждения.

Отчисление выпускников оформляется приказом директора Образовательного учреждения с указанием фамилий, имен, отчеств выпускников и основания для отчисления.

6.2. Обучающиеся могут прекратить обучение в Образовательном учреждении в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;
- по завершению основного общего образования.

Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Образовательного учреждения персонально в отношении каждого обучающегося.

6.3. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа самоуправления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательное учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Образовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом

местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

6.4. По решению управления образовательного учреждения за совершение неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.